

## **Uitleenreglement**

### **Inschrijven en contributie**

- U kunt materialen lenen als u zich inschrijft. Bij inschrijving moet u zich kunnen legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. U ontvangt dan een lenerspas.
- Iedereen betaalt vanaf 18 jaar contributie. Zie hiervoor de website of tarievenfolder.
- Bij inschrijving betaalt u eenmalig voor uw CODA Pas. Het gebruik van de pas is persoonlijk. De hoofdpashouder is verantwoordelijk voor een CODA Partnerpas. U bent ten alle tijden verantwoordelijk voor het materiaal dat op uw pas(sen) geleend is.
- Uw CODA Pas is geldig in alle CODA Bibliotheken.
- De CODA Pas geeft leden met een ( groot, klein of studenten) abonnement recht op gratis toegang tot CODA Museum.
- Wilt u bij vermissing van uw pas dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan de bibliotheek zodat wij deze kunnen blokkeren. Tegen vergoeding ontvangt u een duplicaat.
- Uw inschrijving wordt na 1 jaar automatisch omgezet naar een abonnement voor onbepaalde tijd.

### **Beëindiging inschrijving**

- U kunt uw lidmaatschap, na 1 jaar lidmaatschap met inachtneming van een wettelijke opzegtermijn van 1 maand, maandelijks beëindigen per mail, schriftelijk of aan de balie. U ontvangt een bevestiging als bewijs. Bewaart u dit bewijs goed!

### **Uitleenvoorwaarden**

- U kunt alleen materialen lenen als u in het bezit bent van een geldige CODA Pas. Per CODA Pas (incl. Partnerpas) kunt u het maximaal aantal materialen lenen dat correspondeert met het door u afgenomen abonnement. Of u leengeld verschuldigd bent is afhankelijk van uw abonnement. Dit staat op de website en in de tarievenfolder.
- Met een Beeld & Geluidpas kunt u dvd's, blu-ray discs en bladmuziek lenen.
- Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het leengedrag van hun minderjarige kinderen. Leners tot 12 jaar kunnen met hun CODA Pas uitsluitend materialen lenen uit de jeugdafdelingen
- Wanneer u boeken of andere materialen laat registreren bij de uitleenbalie of automaat ontvangt u desgewenst een bon. Op deze bon staan de gegevens van het materiaal en de uiterste terugbrengdatum vermeld.
- Voor de diverse materialen gelden verschillende leentermijnen. Dit is afhankelijk van uw abonnement. Deze staan op de website en in de tarievenfolder. Wanneer u de boeken of multimedia langer in huis heeft dan de leentermijn, is er extra leengeld of teltgeld verschuldigd.
- Vier weken na het verstrijken van de uitleentermijn ontvangt u een bericht. Hierin wordt u geattendeerd op het feit dat u het materiaal of de materialen al langer dan de maximale leentermijn leent, met het verzoek ze spoedig terug te brengen. Als u de materialen intussen nog niet heeft teruggebracht ontvangt u enige tijd later een tweede bericht. Hierin wordt u dringend verzocht de materialen zo spoedig mogelijk naar de bibliotheek terug te brengen. Mocht u daarna, om welke reden dan ook, de geleende materialen niet ingeleverd hebben, dan zijn wij genoodzaakt extra kosten in rekening te brengen. Deze houden in de administratieve en incassokosten, alsmede, bij verlies van bibliotheekeigendommen, de

vergoeding hiervan. Indien nodig zullen wij ter invordering van deze bedragen gerechtelijke acties ondernemen. De kosten daarvan komen voor uw rekening.

### **Verlengen en reserveren**

- U kunt de leentermijn van geleende materialen op verschillende manieren verlengen. Door de materialen mee te nemen en opnieuw in de bibliotheek te laten registreren of via de website en/of de app. Verlengen kan met uitzondering van gereserveerde boeken. Gereserveerde boeken kunnen niet verlengd worden, ook niet als u deze boeken terugbrengt binnen de maximale uitleentermijn.
- U kunt gewenste boeken en andere materialen reserveren in de bibliotheek of via de website en/of de app. Wanneer gereserveerde boeken en/of multimedia beschikbaar komen, ontvangt u hiervan bericht per post of per e-mail. Na 7 dagen worden de gereserveerde boeken en/of multimedia, indien ze niet zijn afgehaald, teruggeplaatst in de bibliotheek. Aan het reserveren van boeken en multimedia zijn, afhankelijk van uw type abonnement, kosten verbonden.

### **Aansprakelijkheid**

- CODA kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele schade aan apparatuur veroorzaakt door het afspelen van bij de bibliotheek geleende multimedia.
- U wordt geacht de geleende boeken en/of multimedia zorgvuldig te behandelen. Overtuigt u zich ervan dat de door u te lenen materialen in goede staat verkeren voordat u ze meeneemt. Als u een beschadiging ontdekt, meldt u dit dan bij de informatiebalie. U voorkomt hiermee dat u later aansprakelijk wordt gesteld voor de schade, met de daaruit voortvloeiende kosten voor vervanging of reparatie. Voor de vervanging van verloren geraakte materialen wordt een vergoeding in rekening gebracht.

*Het bovenstaande is een samenvatting van het CODA Uitleenreglement. Het volledig reglement is op te vragen en in te zien via de informatiebalie. Dit reglement is voor alle bezoekers en leners bindend.*